



Elektronische Erfassung Einschreiben (EEE)





Inhalt/Agenda

- **Vorstellung Online-Service EEE**
 - Nächste Schritte
 - Anwenderoberfläche
-



Die Qualität der Zustellung von Einschreiben steht im Fokus

- Die **Aushändigung der Sendung gegen unmittelbare Empfangsbestätigung*** ist der wichtigste Leistungsbestandteil des Einschreibens
- Das Einschreiben ist von **essentieller Bedeutung im Rechtsverkehr**, daher ist die oben genannte Leistung auch gesetzlich in der Post-Universaldienstleistungsverordnung (PUDLV) geregelt
- Die **unmittelbare Unterschrift des Empfängers** (oder eines Empfangsberechtigten) ist sowohl bei der Zustellung an der Haustüre, als auch bei Abholung der Sendungen im Postfach oder bei Zustellung über den HIN+WEG Service erforderlich
- Wir erhalten jedoch vermehrt **Rückmeldung von Absendern**, dass die Empfangsbestätigung nicht immer unmittelbar erfolgt, gerade bei Empfängern mit größeren Sendungsmengen

Um unserem hohen Qualitätsanspruch gerecht zu bleiben, achten wir verstärkt auf eine **unmittelbare Dokumentation** von Einschreiben



* Einschreiben (inkl. Rückschein und Eigenhändig) -> Unterschrift Empfänger bzw. zum Empfang berechtigte Person
Einschreiben Einwurf -> Unterschrift Postmitarbeiter/HIN+WEG Fahrer



Bei großen Sendungsmengen Einschreiben vereinfacht der kostenlose Online-Service EEE die Annahme deutlich

Problem

- Auch bei großen Mengen von Einschreiben ist die Zustellung unmittelbar zu dokumentieren
- Hierfür werden Auslieferungslisten verwendet, auf denen die Sendungsnummern der zugestellten Einschreiben vermerkt sind
- Die **manuelle Prüfung der Auslieferungslisten ist für den Empfänger sehr zeitaufwändig** und kann in der Übergabesituation nicht sorgfältig durchgeführt werden



Lösung

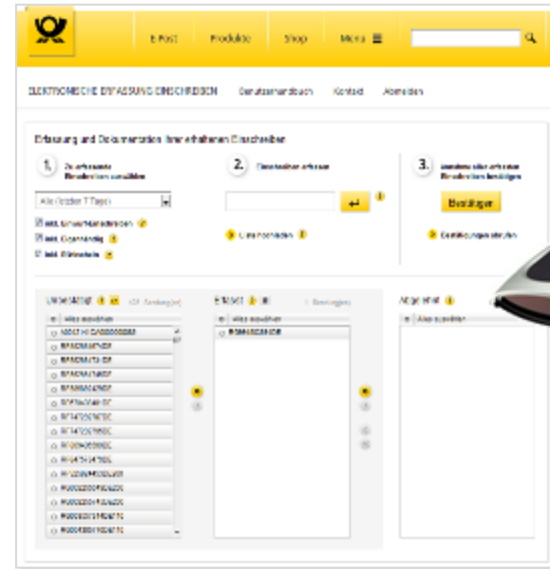
- Mit dem Service **Elektronische Erfassung Einschreiben (EEE)** kann der Empfänger die eingegangenen Einschreiben selber scannen und die Annahme online bestätigen
 - Kostenloser Service
 - Einfache Bearbeitung der Sendung
 - Deutlicher Zeitgewinn
 - Hohe Transparenz
 - Strukturierte Ablage der Dokumentation





Funktionsweise Elektronische Erfassung Einschreiben (EEE)

- DPAG dokumentiert Zustellung der Einschreiben (Unterschrift Mitarbeiter Postfach/ HIN-Fahrer auf Auslieferungsbeleg)
- Empfänger loggt sich in EEE ein und scannt eingegangene Einschreiben*
- EEE gleicht diese Sendungsnummern mit den von der DPAG vorbereiteten Einschreiben ab
- Empfänger bestätigt Erhalt der Sendungen durch Scan und Unterschrift auf physischer Empfangsbestätigung



Voraussetzungen beim Kunden

- Vertrag EEE
- Rechner mit Internetzugang/Drucker
- Handelsüblicher Hands scanner
- Empfohlen: Installation „Matrixcode-Checker“ der Deutschen Post

* Kunden, die bereits eigene Erfassungssysteme für Einschreiben nutzen, können die dort erfassten Sendungsnummern auch per csv-Upload in EEE importieren und müssen nicht ein zweites Mal scannen



Voraussetzung auf Seiten des Kunden



- Abschluss eines **EEE- Vertrages**
- **Rechner** mit Internetzugang und Drucker
- **Handscanner**, der **einen Strichcode Typ Code 128** (internationaler Standard) **und auch 2D- Barcodes** lesen kann (im Handbuch EEE finden Sie empfohlene Handscanner-Modelle, die Kosten betragen ca. 200 €)
- **Empfohlen:** Installation der kostenlosen **Software** „Matrixcode-Checker“ der Deutschen Post, um auch Einschreiben mit Matrixcodes scannen zu können (z.B. Einschreiben mit Internetmarke)
- **Optional: Flachbrettscanner**, wenn Empfangsbestätigungen elektronisch hochgeladen werden und nicht per Brief eingeschickt werden sollen
- Besitzen Sie **eigene Erfassungssysteme**, in denen eingehende Einschreiben gescannt werden, müssen die Sendungen nicht erneut gescannt werden; es genügt, die bereits gescannten Sendungsnummern in einer CSV-Datei zu exportieren und diese in EEE hochzuladen



Inhalt/Agenda

-
- › Vorstellung Online-Service EEE
 - › **Nächste Schritte**
 - › Anwenderoberfläche
-



Nächste Schritte



- Wir beraten Sie gerne über den Prozess und die Anwenderoberfläche
- Kontakt unter:

briefzusatzleistungen@deutschepost.de

- Sie entscheiden sich für die Nutzung des Systems Elektronische Erfassung Einschreiben
- Sie unterzeichnen die Vereinbarung über die Elektronische Erfassung von Einschreiben, hierzu berät Sie Ihr vertrieblicher Ansprechpartner
- Nach Vertragsabschluss erhalten Sie einen Benutzernamen und ein Passwort für das Login in EEE



Status und Kundenfeedback zu EEE

- Derzeit nutzen bundesweit rund 200 Kunden den Service
- Kunden v.a. aus den Bereichen FDL und Öffentlicher Sektor
- Kunden scannen im Schnitt 180 Einschreiben/Tag, große Bandbreite in den Mengen
- Referenzkunden:

Deutscher Auto Dienst (DAD)



Bausparkasse Schwäbisch Hall



Beide Kunden sehen besonders den elektronischen Abgleich der Sendungsnummern und die damit verbundene schnelle Weiterleitung an die internen Endkunden als Vorteil. Weiterhin sorgt die Speicherung aller erfassten Sendungsnummern der letzten 180 Tage für eine hohe Transparenz.



Inhalt/Agenda

-
- › Vorstellung Online-Service EEE
 - › Nächste Schritte
 - › **Anwenderoberfläche**
-



Systeme Einblick - Login

The screenshot shows the login interface for the 'ELEKTRONISCHE ERFASSUNG EINSCHREIBEN' system. The page has a yellow header with navigation links: 'E-Post', 'Produkte', 'Shop', and 'Menü'. A search bar is located on the right. Below the header, the text 'ELEKTRONISCHE ERFASSUNG EINSCHREIBEN' and 'Anmelden' are visible. The main content area is yellow and contains the 'Login' section. It includes a heading 'Login', a sub-heading 'Bitte melden Sie sich mit Ihren Nutzerdaten an.', and two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. To the right of the 'Benutzername' field are links for '> Passwort ändern' and '> Passwort vergessen'. Below the input fields is a red 'Anmelden' button. At the bottom of the yellow section, there is a 'Hinweis' (Note) stating that JavaScript and cookies must be enabled in the browser. Below the yellow section is a white section with the heading 'Bitte beachten:' (Please note:), followed by a note about the user manual and a link to 'Benutzerhandbuch als PDF'.

Loggen Sie sich ein unter
<https://www.deutschepost.de/sendung/avise.html>

Nach Vertragsabschluss erhalten
Sie Benutzernamen und Passwort.



Systemeinblick - Oberfläche

ELEKTRONISCHE ERFASSUNG EINSCHREIBEN Benutzerhandbuch Kontakt Abmelden

Erfassung und Dokumentation Ihrer erhaltenen Einschreiben

- 1. Zu erfassende Einschreiben auswählen**

 inkl. Einwurf-Einschreiben
 inkl. Eigenhändig
 inkl. Rückschein
- 2. Einschreiben erfassen**
- 3. Annahme aller erfassten Einschreiben bestätigen**

Unbestätigt Erfasst Abgelehnt

Unter „**Unbestätigt**“ werden die Sendungsnummern von allen Einschrieben angezeigt, die Ihnen zugegangen, aber noch nicht von Ihnen erfasst wurden.

Unter „**Erfasst**“ erscheinen alle von Ihnen gescannt oder eingegebenen Sendungsnummern.

Sollten Sie Sendungsnummern ablehnen, weil die Sendung z.B. fehlsortiert wurde, werden diese unter „**Abgelehnt**“ angezeigt



Systemeinblick – Einschreiben erfassen

Erfassung und Dokumentation Ihrer erhaltenen Einschreiben

- 1. Zu erfassende Einschreiben auswählen**

 inkl. Einwurf-Einschreiben
 inkl. Eigenhändig
 inkl. Rückschein
- 2. Einschreiben erfassen**
- 3. Annahme aller erfassten Einschreiben bestätigen**

Unbestätigt 417 Sendung(en)
 Alles auswählen
 A0012141CA00000000085
 RF552681674DE
 RF552681745DE
 RF585892429DE
 RF870408481DE
 RF747292787DE
 RF809498500DE
 RG003557314DE110
 RG004385770DE110
 RG037830010DE110
 RG037830054DE110
 RG037830088DE110
 RG037830085DE110
 RG037830125DE110
 RG037830160DE110

Erfasst 9 Sendung(en)
 Alles auswählen
 RF847573476DE
 RG005230147DE110
 RG037830023DE110
 RF552681731DE
 RF747292795DE
 RF926824453DE200
 RG002256849DE200
 RG002256745DE200
 RG991503591DE

Abgelehnt 0 Sendung(en)
 Alles auswählen

Durch **Scannen der Sendungsnummern** erfassen Sie nach und nach alle Ihnen vorliegenden Einschreiben. Diese wandern aus dem Bereich „Unbestätigt“ in „Erfasst“.

Die Sendungsnummern können auch **manuell eingegeben** werden oder – falls sie bereits in einer anderen Anwendung gescannt wurden – **als Liste hochgeladen** werden.

In EEE werden lediglich Sendungsnummern, aber **keine personenbezogene Daten** der Absender verarbeitet.

Die Anforderungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) werden selbstverständlich strikt gewahrt.



Systemeinblick - Empfangsbestätigung

Empfangsbestätigung Nr. 50100496191017056107
EINSCHREIBEN


50100496191017056107

Empfänger: **MAGNUM - The Band** 5010049671
Am roten Strom 8
04158 Wahren

FK 7000 1992 00 1000 0014
KE  
Deutsche Post
RESPONSEPLUS

Deutsche Post AG
Beleglese Center
Postfach 90 10 06
69901 Mannheim

MAGNUM - The Band, 04158 Wahren

Ich bestätige, die unter der Vorgangsnummer
50100496191017056107 registrierten Sendungen mit
den Zusatzleistungen Einschreiben, Eigenhändig und
Rückschein heute erhalten zu haben.

17.10.2019 Unterschrift:

Empfänger
 Empfangsbevollmächtigter (gilt auch für
Sendungen mit der Zusatzleistung Eigenhändig)

Die Sendungsnummern der 11 zu bestätigenden Sendungen sind systemisch erfasst und mit der Vorgangsnummer
50100496191017056107 verknüpft.



Nachdem Sie den Button „Bestätigen“ angeklickt haben, wird eine **Empfangsbestätigung** generiert

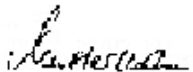
Sie drucken die Empfangsbestätigung aus, kreuzen die Empfängerangabe an und unterzeichnen den Beleg.



Systemeinblick - Empfangsbestätigung

MAGNUM - The Band, 04158 Wahren

Ich bestätige, die unter der Vorgangsnummer
50100408191017058107 registrierten Sendungen mit
den Zusatzleistungen Einschreiben, Eigenhändig und
Rückschein heute erhalten zu haben.

17.10.2019 Unterschrift: 

Empfänger

Empfangsbevollmächtigter (gilt auch für
Sendungen mit der Zusatzleistung Eigenhändig)

Dieser Bereich
wird dem
Absender
bei der Online-
Sendungs-
verfolgung
angezeigt.



Systemeinblick – Empfangsbestätigung versenden



Sie können den Beleg mit einem handelsüblichen Fensterbriefumschlag (DIN-lang) an unser Beleglese-Center senden.

Die **Frankierung ist bereits integriert**, zusätzliches Porto ist nicht nötig.

Alternativ kann der Beleg eingescannt und in EEE hochgeladen werden.





Systemeinblick – Bestätigung abrufen

Erfassung und Dokumentation Ihrer erhaltenen Einschreiben

1. Zu erfassende Einschreiben auswählen 2. Einschreiben erfassen 3. Annahme aller erfassten Einschreiben bestätigen

Alle (letzten 7 Tage)

inkl. Einwurf-Einschreiben
 inkl. Eigenhändig
 inkl. Rückschein

Unbestätigt

Bestätigungen abrufen

Rufen Sie über diesen Dialog das PDF zu einer bereits getätigten Bestätigung erneut auf oder speichern Sie die zugehörigen Sendungsnummer im CSV-Format ab. Über das Suchfeld können Sie die Bestätigung zu einer bestimmten Sendungsnummer finden.

Vorgangsnummer	Datum	Download	Empfangsbestätigung
52007961150902652704	02.09.2015 10:03	PDF CSV hochladen	
52007961150826651908	26.08.2015 11:55	PDF CSV hochladen	
52007961150826650907	26.08.2015 11:28	PDF CSV hochladen	
52007961150826649915	26.08.2015 11:02	PDF CSV hochladen	
52007961150826648900	26.08.2015 10:35	PDF CSV hochladen	
52007961150826647910	26.08.2015 10:08	PDF CSV hochladen	
52007961150826646704	26.08.2015 09:41	PDF CSV hochladen	
52007961150826645907	26.08.2015 09:14	PDF CSV hochladen	

Suchfeld:

Sie können die Empfangsbestätigung später **erneut aufrufen**.

Ebenso besteht die Möglichkeit, alle zu einer Empfangsbestätigung gehörenden Sendungsnummern in einer **CSV-Datei** einzusehen.

Über eine **Suchfunktion** können einzelne Sendungsnummern abgefragt werden.

Die Daten werden 180 Tage lang zur Verfügung gestellt.